

**UDRUŽENJE ORTOPEDA I TRAUMATOLOGA
U BOSNI I HERCEGOVINI**

S T A T U T

Jahorina, septembar 2014. godine

Na osnovu člana 10. i 12. Zakon o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 32/01,42/03, 63/08 i 76/11) Osnivačka Skupština Udruženja ortopeda i traumatologa u Bosni i Hercegovini, na sjednici održanoj dana 20.09.2014. godine, ***donosi***

S T A T U T UDRUŽENJA ORTOPEDA I TRAUMATOLOGA U BOSNI I HERCEGOVNI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje ortopeda i traumatologa u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje) je nevladina, nestranačka, nezavisna stručna organizacija, a po svom karakteru, organizaciji i ciljevima samostalno stručno udruženje ortopeda i traumatologa u Bosni i Hercegovini, osnovano sa ciljem da unapređuje i promoviše ortopedsku i traumatološku struku u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine i ovim statutom.

Član 2.

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), uređuje se:

- a) naziv, skraćeni naziv i sjedište Udruženja;
- b) ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- c) postupak za primanje i isključenje članova Udruženja;
- d) organe Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e) opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- f) pravila za korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, organ koji vrši nadzor nad korišćenjem sredstava;
- g) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- h) javnost rada Udruženja;
- i) opšti akti Udruženja, odnosno postupak za izmjene i dopune Statuta, ovlaštenja i način donošenja drugih opštih akata;
- j) zastupanje Udruženja;
- k) uslove i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformisanje ili raspuštanje udruženja, odnosno
- l) prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- m) prestanak rada Udruženja; i
- n) druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

Član 3.

Udruženje ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku, polnu i političku diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka.

Član 4.

- (1)Udruženje ima svojstvo pravnog lica, koje stiče upisom u Registar kod Ministarstva pravde BiH.
- (2)Udruženje u pravnom prometu nastupa samostalno i u svoje ime i u okviru svojih pravnih mogućnosti će obavljati svoje pravne poslove.
- (3)Za obaveze preuzete u pravnom prometu Udruženje odgovara svojom cjelokupnom imovinom (potpuna odgovornost).
- (4)Udruženje ima svoj transakcijski račun.

II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 5.

- (1)Naziv Udruženja je:
Удружење ортопеда и трауматолога у Босни и Херцеговини
Udruženje ortopeda i traumatologa u Bosni i Hercegovini
Udruga ortopeda i traumatologa u Bosni i Hercegovini
- (2)Skraćeni naziv Udruženja je:
УОТ у БиХ
UOT u BiH
UOT u BiH
- (3)Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (4)Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćiriličnom pismu.

Član 6.

Sjedište Udruženja je u Banjoj Luci, Ulica Slatinska, broj 11.

Član 7.

Udruženje može promijeniti svoj naziv ili sjedište, na osnovu odluke Skupštine, donesene $\frac{3}{4}$ većinom glasova svih delegata Skupštine.

III CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- praćenje razvoja i dostignuća medicinskih i srodnih nauka i upoznavanje članova sa tim dostignućima u cilju unapređivanja njihovih znanja i stvaranja materijalnih uslova za naučno-istraživački rad u oblasti ortopedije i traumatologije;
- razvijanje etičke svijesti, morala, odgovornosti i svijesti članova Udruženja u skladu sa kodeksom etike zdravstvenih radnika;
- saradnja sa odgovarajućim stručnim organizacijama i institucijama u BiH, inostranstvu, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, a u skladu sa Zakonom;
- izdavanje knjiga, brošura, biltena, letaka i drugih publikacija, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom;
- organizacija domaćih i međunarodnih kongresa, simpozijuma, stručnih predavanja, edukativnih seminara i savjetovanja, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom;

- f) rad na organizovanju, unapređenju i koordinaciji aktivnosti članova Udruženja;
- g) stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Udruženja;
- h) saradnja sa odgovarajućim državnim, društvenim, naučnim i stručnim, domaćim i međunarodnim organizacijama u BiH i inostranstvu;
- i) rad na donošenju i ostvarivanju dugoročnih i kratkoročnih planova i programa unapređenja ortopedске i traumatološke struke;
- j) zalaganje za donošenje osnova i sistema praćenja rada i naučno-istraživačke djelatnosti članova Udruženja;

Član 9.

Udruženje djeluje na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 10.

(1) Udruženje se može udruživati i u druga udruženja pod uslovom da to doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Član 11.

(1) Za obavljanje svoje djelatnosti iz člana 8. Statuta, Udruženje može osnovati svoje kancelarije, predstavništva i podružnice izvan sjedišta Udruženja na cijelom području Bosne i Hercegovine, a koji nemaju svojstvo pravnog lica.

IV POSTUPAK ZA PRIJEM I PRESTANAK ČLANSTVA

Član 12.

(1) Svojstvo člana Udruženja može steći svako fizičko lice koje je doktor specijalista ortoped/traumatolog i specijalizant ortoped/traumatolog ili pravno lice registrovano u Bosni i Hercegovini iz oblasti ortopedije i traumatologije.

(2) Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

(3) Članovi Udruženja su:

- Redovni
- Pridruženi
- Počasni

(4) Redovni članovi Udruženja su lica iz stava 1. ovog člana. Odluku o prijemu novih članova donosi Upravni odbor.

(5) Samo redovni članovi Udruženja mogu biti birani u Skupštinu ili Upravni odbor.

(6) Pridruženi članovi pristupaju Udruženju radi učestvovanja u realizaciji ciljeva Udruženja.

(7) Počasni članovi su lica koja materijalno ili na drugi način pomažu rad Udruženja bez prava glasa.

(8) Počasni članovi učestvuju u radu Udruženja savjetodavnom funkcijom.

(9) Pridruženi i počasni članovi mogu biti pojedinci i pravna lica, a koji ne mogu biti birani u Skupštinu ili Upravni odbor Udruženja.

(10) Naziv počasnog člana dodjeljuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

(11) O članovima Udruženja vodi se evidencija.

(12) Udruženje vodi spisak svojih članova, u skladu sa članom 15. stav 2. Zakona.

Član 13.

- (1) Stupanje u članstvo Udruženja vrši se na osnovu pisanog zahtjeva, odnosno potpisivanjem pristupnice Udruženja. Redovni članovi potpisuju izjavu o prihvatanju statuta i ciljeva Udruženja i dostavljaju dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 12. stav 1. ovog statuta.
- (2) Pravna lica uz zahtjev za članstvo prilažu izvod iz registra od nadležnog organa kod koga je pravno lice registrovano.
- (3) Članu Udruženja izdaje se članska karta i priznanica o plaćenju članarini, uz upoznavanje o pravima, obavezama i odgovornostima članova Udruženja.
- (4) Izgled pristupnice i članske karte, kao i visinu članarine određuje Upravni odbor.
- (5) Upravni odbor donosi poseban opšti akt kojim se reguliše način vođenja registra članova, izgled članske karte Udruženja, kriterijumi za prijem u članstvo, kriterijumi za pridružene i počasne članove, kao i kriterijumi za isključenje iz članstva Udruženja, u skladu sa odredbama ovog statuta.
- (6) Upravni odbor vrši periodičnu analizu prijema u članstvo te, po svojoj diskrecionoj procjeni, a na prijedlog Disciplinske komisije, može odlučiti da se određena fizička ili pravna lica, odnosno pridruženi i počasni članovi Udruženja brišu iz članstva ukoliko to lice može donijeti određene negativne reputacijske rizike ili na drugi način nanositi štetu Udruženju kršeći odredbe ovog statuta.
- (7) Lice kojem je odbijen zahtjev za članstvo ili se isključi iz članstva, može uputiti žalbu Upravnom odboru, kao drugostepenom organu. Odluka Upravnog odbora po ovom pitanju je konačna.

Član 14.

Redovni članovi Udruženja imaju jednaka prava da:

- a) preko svojih predstavnika aktivno učestvuju u radu i odlučivanju u svim organima Udruženja;
- b) aktivno učestvuju u radu i odlučivanju u radnim tijelima Udruženja;
- c) njihovi predstavnici biraju i budu birani u organe i radna tijela Udruženja;
- d) aktivno učestvuju u utvrđivanju programa i plana rada Udruženja i njihovoj realizaciji;
- e) ostvaruju uvid u rad Udruženja, pokreću akcije, predlažu i preduzimaju mjere za ostvarivanje ciljeva, zadataka i programa rada Udruženja;
- f) ostvaruju zaštitu svojih prava.

Član 15.

Članovi Udruženja su obavezni da:

- a) poštuju odredbe Statuta i drugih opštih akata Udruženja;
- b) međusobno sarađuju radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim statutom, drugim opštim aktima Udruženja i odlukama njenih organa;
- c) aktivno učestvuju u obezbjeđenju realizacije usvojenih programa i planova Udruženja i drugih obaveza od interesa za ortopedsku i traumatološku struku u cjelini;
- d) učestvuju u stručnim aktivnostima Udruženja;
- e) rade i postupaju u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Udruženja;
- f) razvijaju duh i moralne vrijednosti kod ortopeda i traumatologa u cjelini;
- g) vode posebnu brigu o realizaciji programa priprema i nastupima kandidata na kongresima i drugima stručnim izlaganjima u i van granica Bosne i Hercegovine;
- h) učestvuju u finansiranju troškova Udruženja u skladu sa usvojenim finansijskim planovima;
- i) plaćaju članarinu;

j) čuvaju njenu imovinu.

Član 16.

(1) U slučaju izuzetnih zasluga, redovnim članovima, donatorima i ostalim članovima Udruženja može se dodijeliti priznanje Udruženja.

(2) Odluku o tome donosi Upravni odbor nadpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora, a pismeno priznanje potpisuje Predsjednik.

Član 17.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a) dobrovoljnim istupanjem;
- b) brisanjem iz članstva;
- c) isključenjem iz članstva;
- d) neplaćanjem članarine duže od 12 mjeseci; i
- e) u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i opštim aktima koji reguliše ovu oblast.

Član 18.

(1) Članstvo u Udruženju prestaje dobrovoljnim istupanjem, ako to član dobrovoljno zatraži ili ako ne obnovi svoje članstvo urednim plaćanjem članarine.

(2) Brisanjem članstvo prestaje u slučaju smrti člana.

(3) U slučaju povrede člana 15. ovog statuta, odluku o isključenju iz članstva donosi disciplinski organ Udruženja, kao prvostepeni organ Udruženja. Ukoliko isključeni član ne podnese žalbu, u roku iz stava 4. ovog člana, Upravni odbor Udruženja verifikuje odluku disciplinskog organa Udruženja.

(4) Odluka o isključenju iz prethodnog stava donosi se u pisanoj formi, a isključeni član ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke o isključenju.

(5) Drugostepena odluka Upravnog odbora je konačna.

(6) Drugostepenu odluku o isključenju redovnih članova Udruženja, donosi Skupština.

(7) Odluka Skupštine o isključenju iz stava 6. ovog člana je konačna.

Član 19.

(1) Pitanje disciplinske odgovornosti članova regulisaće se posebnim opštim aktom, koji donosi Upravni odbor.

(2) Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavnosti opšteg akta Udruženja koji je donesen suprotno odredbama ovog statute ili drugog opšteg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

Član 20.

(1) Član Udruženja može povući svoje članstvo iz Udruženja po vlastitoj volji na kraju finasijske godine pod uslovom da je to najavio kancelariji Udruženja najkasnije tri mjeseca prije isteka finasijske godine.

(2) Povlačenje se najavljuje pisanim putem preporučenom poštom na adresu kancelarije Udruženja.

(3) Član Udruženja mora izmiriti svoje finasijske obaveze prema Udruženju prije nego što se povuče.

Član 21.

- (1) Redovni član Udruženja u organima ili radnim tijelima Udruženja koji djeluje suprotno odredbama Statuta, pravilnika, odluka i drugih opštih akata Udruženja, ne izvršava svoje obaveze ili svojim postupcima narušava ugled Udruženja, može biti opozvan na prijedlog od strane člana kojeg zastupa ili organa ili radnog tijela Udruženja u kojeg je izabran ili imenovan.
- (2) Prije donošenja odluke o opozivu člana Udruženja, mora biti pisanim putem obaviješten o prijedlogu za opoziv, kao i razlozima zbog kojih se opoziv predlaže.
- (3) Odluku o opozivu iz organa ili radnih tijela Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja.
- (4) Člana Udruženja u organima ili radnim tijelima Udruženja, koji je nezadovoljan odlukom iz prethodnog stava, može uložiti prigovor Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema obaviještenja.
- (5) Odluka Skupštine Udruženja po žalbi je konačna.

V ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠĆENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠĆENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 22.

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Predsjednik Udruženja
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Skupština Udruženja

Član 23.

- (1) Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja.
- (2) Članovi Udruženja učestvuju u upravljanju i odlučivanju u poslovima Udruženja putem svojih predstavnika u Skupštini.
- (3) Skupština se sastoji od 21 delegata iz reda konstitutivnih naroda u BiH, od kojih je sedam (7) delegata iz reda srpskog naroda sa prebivalištem na teritoriji Republike Srpske, osam (8) delegata iz reda bošnjačkog naroda sa prebivalištem u Federaciji BiH, pet (5) delegata iz reda hrvatskog naroda sa prebivalištem u Federaciji BiH i jedan (1) delegat iz konstitutivnih naroda sa prebivalištem na teritoriji Brčko Distrikta
- (4) Delegati Skupštine mogu biti i predstavnici ostalih naroda, koji se kandiduju u ime delegata sa prebivalištem u Republici Srpskoj ili Federaciji BiH.
- (5) Delegati Skupštine se biraju na izbornim konferencijama. Za delegate sa prebivalištem u Republici Srpskoj, Izborna konferencija se održava na teritoriji Republike Srpske u periodu od 30 dana do dana isteka mandata delegata. Za delegate sa prebivalištem u Federaciji BiH, Izborna konferencija se održava na teritoriji Federacije BiH u periodu od 30 dana do dana isteka mandata delegata. Odlukom Upravnog odbora može se organizovati zajednička izborna konferencija. Način sprovođenja izbornih konferencija propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine Udruženja.
- (6) Mandat članovima Skupštine traje dvije (2) godine sa mogućnosti ponovnog izbora.
- (7) Način i izbor delegata u Skupštinu vrši se na osnovu Poslovníka o radu kojeg donosi Skupština.
- (8) Skupštinom rukovodi predsjednik Skupštine.

Član 24.

Skupština ima ovlaštenja da:

- a) donosi i mijenja Statut, i druga opšta akta određenih ovim statutom;
- b) donosi program rada Udruženja i osnovne smjernice razvoja ortopedske i traumatološke struke u BiH;
- c) razmatra i odobrava finansijske planove i izvještaje o finansijskom poslovanju Udruženja;
- d) razmatra i odobrava izvještaje o radu Upravnog i Nadzornog odbora Udruženja;
- e) bira i razrješava predsjednika Skupštine i predsjednika Udruženja;
- f) na prijedlog predsjednika Udruženja bira i razrješava predsjednika i članove Upravnog odbora;
- g) na prijedlog predsjednika Udruženja bira i razrješava generalnog sekretara Udruženja;
- h) bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora;
- i) bira i razrješava predsjednika i članove Disciplinske komisije;
- j) donosi odluku o imenovanju lica za zastupanje Udruženja;
- k) razmatra i usvaja izvještaje koje podnese Upravni odbor i Nadzorni odbor;
- l) donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja;
- m) donosi odluku o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- n) donosi, usvaja i mijenja Poslovnik o radu Skupštine;
- o) donosi odluku o prestanku rada Udruženja i raspodjeli preostale imovine nakon raspuštanja Udruženja,
- p) obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Član 25.

- (1) Skupština može biti redovna, vanredna ili izborna.
- (2) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najmanje 15 dana prije njenog zasjedanja.
- (4) Svake dvije godine se saziva Izborna skupština Udruženja.
- (5) Vanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, a obavezano se saziva na zahtev predsjednika Udruženja, Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili najmanje 50% članova Skupštine.
- (6) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu na zahtjev nekog od predlagača iz prethodnog stava, to će učiniti predlagač.
- (7) Na vanrednoj Skupštini se može raspravljati samo o onoj materiji zbog koje je i sazvana.

Član 26.

- (1) Skupština (redovna ili vanredna) može pravnovaljano donosti odluke ako je prisutno više od 2/3 svih delegata, i to najmanje 5 iz reda srpskog naroda, 6 iz reda bošnjačkog i 3 iz reda hrvatskog naroda.
- (2) U slučaju da nije postignut kvorum, Skupština zasjeda po istom dnevnom redu narednog dana na istom mjestu i u isto vrijeme. Drugom zasjedanju, takođe, mora prisustvovati više od 2/3 delegata da bi se donosile pravnovaljane odluke.
- (3) Ako se ponovo ne postigne kvorum iz predhodnog stava ovog člana, Upravni odbor saziva novu Skupštinu po istom dnevnom redu u roku od 15 radnih dana. Generalni sekretar šalje pozive delegatima. Na novosazvanoj Skupštini mora prisustvoati više od polovice svih delegata,

odnosno 50%+1, i to najmanje 4 iz reda srpskog naroda, 5 iz reda bošnjačkog i 2 iz reda hrvatskog naroda, da bi se donosile pravnovaljane odluke.

(4)Ukoliko se još jednom ne postigne kvorum, Upravni odbor će zahtijevati da se odmah razriješe delegati, koji nisu prisustvovali posljednoj sazvanoj Skupštini bez utemeljenog razloga. Takvi delegati se moraju zamijeniti bez odlaganja iz reda naroda koje zastupaju.

(5)Dnevni red drugog i trećeg sastanka prisutni delegati ne mogu mijenjati.

(6)Odluke o spajanju, podjeli ili prestanku rada Udruženja, Skupština donosi $\frac{3}{4}$ većinom glasova svih delegata Skupštine ukoliko je ostvaren kvorum iz stava 1. ovog člana.

Član 27.

(1)Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

(2)Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

(3)Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova Skupštine.

(4)Predsjednik:

- a) se stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- b) predlaže dnevni red sjednice;
- c) predsjedava sjednicama Skupštine;
- d) potpisuje akte donesene na Skupštini;
- e) stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- f) koordinira rad organa i tijela Skupštine; i
- g) vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština.

(5)Odluke u Skupštini se donose javnim glasanjem, a samo izuzetno tajnim glasanjem.

(6)Način rada i izbora delegata Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

Upravni odbor

Član 28.

(1)Upravni odbor Udruženja je upravni organ.

(2)Upravni odbor ima pet (5) članova: predsjednika i četiri člana koje bira i razrješava Skupština na prijedlog predsjednika Udruženja na mandatni period od dvije (2) godine sa mogućnošću ponovnog izbora, od kojih se po dva (2) člana imenuju iz reda srpskog i bošnjačkog naroda i jedan (1) iz reda hrvatskog naroda.

(3)Članovi Upravnog odbora ne moraju biti i članovi Skupštine.

(4)U pravilu, Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca. Sjednicu saziva i njom predsjedava predsjednik Upravnog odbora. Na pismeni zahtjev predsjednika Udruženja ili 1/3 članova, predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora, koja se mora održati u roku od narednih 15 radnih dana.

(5)Članovi Upravnog odbora mogu dostaviti generalnom sekretaru teme za dnevni red, uključujući i kratko obrazloženje, najmanje 10 radnih dana prije održavanja sjednice.

(6)Generalni sekretar, konačni dnevni red koji je odobrio predsjednik Upravnog odbora, dostavlja članovima Upravnog odbora najmanje tri (3) dana prije sjednice.

(7)Sjednicama Upravnog odbora, bez prava glasa ali sa pravom rasprave, učestvuje i predsjednik Udruženja.

(7)Upravni odbor može pozvati treća lica da prisustvuju sjednici. Navedena treća lica nemaju pravo glasa, ali im je dozvoljeno da izraze svoje mišljenje.

(8)Generalni sekretar prisustvuje sjednicama Upravnog odbora u savjetodavnom svojstvu, i vodi zapisnik o istoj.

Član 29.

- (1) Da bi se donosile pravnovaljane odluke, sjednici Upravnog odbora mora prisustvovati predsjednik Upravnog odbora i najmanje tri člana.
- (2) U slučaju da Upravni odbor nema kvorum, naredna sjednica se mora održati u roku od najviše 10 radnih dana, sa istim dnevnim redom. Generalni sekretar pismeno i usmeno upućuje poziv svim članovima sa datumom, mjestom i vremenom održavanja.
- (3) Na ponovljenoj sjednici broj članova Upravni odbor mora biti kao u stavu 1. ovog člana.
- (4) Ako se ne postigne ni drugi kvorum, predsjednik Upravnog odbora može, u konkretnom slučaju kada redovni član Upravnog odbora nije prisustvovao sjednici bez opravdanog razloga – odmah razrješiti tog redovnog člana Upravnog odbora. Upražnjeno mjesto se popunjava u skladu sa imenovanjem člana Upravnog odbora, koji se verifikuje na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Član 30.

- (1) Upravni odbor donosi pravnovaljane odluke ako za njih glasa tri (3) člana, i to najmanje po jedan član predstavnika sva tri konstitutivna naroda.
- (2) Upravni odbor može donositi odluke samo o onim pitanjima koja su pravnovaljano stavljena na dnevni red.
- (3) Pravnovaljane odluke Upravnog odbora stupaju na snagu danom donošenja, osim ako Upravni odbor odluči drugačije.

Član 31.

- (1) Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije vremena na koji je izabran:
 - a) opozivom od strane člana Udruženja;
 - b) suspenzijom od strane Skupštine ili Upravnog odbora,
 - c) ostavkom,
 - d) nastankom okolnosti usljed kojih nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost.
- (2) Članu Upravnog odbora izabranom na mjestu člana kojem je prestao mandat u skladu sa stavom 1. ovog člana, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora istog saziva.

Član 32.

Upravni odbor:

- a) rukovodi radom Udruženja;
- b) utvrđuje programe i planove Udruženja;
- c) utvrđuje prijedlog Statuta i drugih opštih akata koje donosi Skupština i njegovih izmjena i dopuna;
- d) predlaže Skupštini donošenje srednjoročnog plana i programa razvoja;
- e) obezbjeđuje provođenje finansijskog plana Udruženja i odlučuje o rasporedu i korištenju sredstava prema finansijskom planu;
- f) upravlja imovinom Udruženja;
- g) određuje naredbodavca i utvrđuje ovlaštenja za finansijsko poslovanje;
- h) utvrđuje politiku međunarodne saradnje i program međunarodnih edukacija;
- i) donosi pravilnike: o organizaciji i sistematizaciji mjesta u stručnoj službi Udruženja, o disciplinskoj odgovornosti, o nagradama i priznanjima Udruženja i druge opšte akte Udruženja iz svoje nadležnosti;
- j) odlučuje o organizaciji i načinu obavljanja stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Udruženja;

- k) osniva stalna i povremena radna tijela – sekcije, odbore i radne grupe, imenuje i razrješava njihove predsjednike i članove te potvrđuje im programe rada;
- l) razmatra izvještaje o radu stalnih i povremenih radnih tijela;
- m) donosi Pravila i propozicije organizovanja i provođenja edukacija;
- n) utvrđuje kalendar i odlučuje o mjestima održavanja kongresa i simpozijuma;
- o) donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- p) daje tumačenja opštih akata Udruženja;
- q) podnosi izvještaj o radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- r) donosi odluke o nagradama i priznanjima;
- s) imenuje počasne članove Udruženja;
- t) odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom i koja mu u nadležnost stavi Skupština.

Predsjednik Upravnog odbora

Član 33.

- (1)Predsjednik Upravnog odbora rukovodi Upravnim odborom Udruženja.
- (2)Predsjednika Upravnog odbora Udruženja, na prijedlog predsjednika Udruženja, bira i razrješava Skupština na mandatni period od dvije (2) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (3)Predsjednik Upravnog odbora Udruženja:
 - a) zastupa Udruženje u pravnom prometu;
 - b) saziva sjednice Upravnog odbora;
 - c) potpisnik je opštih i druga akta koje donosi Upravni odbor;
 - d) prati provođenje programa rada Udruženja, kao i odluka i zaključaka Upravnog odbora Udruženja.
 - e) daje naloge za izvršenje finansijskog plana;
 - f) utvrđuje prijedloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor;
 - g) odlučuje o pojedinačnim pravima i odgovornostima radnika u radnom odnosu;
 - h) daje naloge generalnom sekretaru;
 - i) zajedno sa predsjednikom Udruženja se stara o pripremama sjednica organa Udruženja i o izvršenju odluka i drugih akata tih organa;
 - j) predlaže i preduzima mjere odgovornosti iz svoje nadležnosti;
 - k) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, drugi organi Udruženja, organi međunarodnih organizacija odnosno ovim statutom i utvrđenim pravilima;
 - l) finansijski je nalogodavac za izvršenje finansijskog plana;
 - m) zajedno sa predsjednikom Udruženja rukovodi radom Udruženja;
 - n) zajedno sa predsjednikom Udruženja usklađuje aktivnosti organa Udruženja;
- (4)Predsjednik Upravnog odbora određena ovlašćenja iz svog djelokruga može prenijeti na predsjednika Udruženja ili predsjednika Skupštine izuzev poslova zastupanja Udruženja.
- (5)U slučaju opoziva ili razrješavanja predsjednika Upravnog odbora, do izbora novog, mandat predsjednika Upravnog odbora preuzima predsjednik Udruženja.
- (6)Predsjednik Upravnog odbora za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Član 34.

- (1)Upravni odbor radi u sjednicama u skladu sa Poslovnikom o radu.
- (2)Radom sjednice Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, jedan od članova Upravnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik.

(3)Predsjednik Upravnog odbora, zajedno sa predsjednikom Udruženja, zastupa Udruženje u pravnom prometu.

(4)Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora:

- a) po sopstvenoj ocjeni;
- b) na zahtjev predsjednika Udruženja;
- c) na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Upravnog odbora;
- d) na zahtjev Nadzornog odbora Udruženja.

Član 35.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni Skupštini Udruženja.

Radna tijela Udruženja

Član 36.

(1)U cilju unapređenja stručnog rada Udruženja i izvršavanja određenih specifičnosti poslova iz oblasti ortopedije i traumatologije Upravni odbor za operativno izvršavanje zadataka i ciljeva Udruženja, kao i obavljanja tekućih poslova, može formirati radna tijela Udruženja:

- a) stalna tijela su stručne sekcije – viši stepen organizovanja;
- b) privremena tijela su radne grupe ili odbori – niži stepen organizovanja.

(2)Predsjednika radnih tijela imenuje Upravni odbor. Predsjednik radnog tijela ima mandat da imenuje članove radnog tijela, koji se moraju verifikovati na sjednici Upravnog odbora.

(3)Svako radno tijelo broji najmanje tri člana.

(4)Članovi jednog radnog tijela mogu biti članovi i drugih radnih tijela.

(5)Radna tijela su odgovorna Upravnom odboru i za svoj rad podnose Izvještaj o radu.

(6)Upravnom odboru Izvještaj o radu podnose predsjednici radnih tijela.

(7)Upravni odbor, ukoliko postoji potreba, može formirati i druga radna tijela koje će usavršiti i unaprijediti cjelokupni i stručni rad Udruženja.

Član 37.

Djelokrug rada, ovlašćenja i sastav radnih tijela iz člana 36. ovog statuta utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora.

Disciplinska komisija

Član 38.

(1)Disciplinka komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština.

(2)Mandat članova Disciplinske komisije traje dvije (2)godine sa mogućnošću reizbora.

(3)Disciplinska komisija razmatra prijave koje se odnose na kršenje odredaba Statuta i drugih pravila i akata Udruženja.

(4)Disciplinka komisija donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti koji usvaja Upravni odbor. Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti propisuju se i kaznene odredbe.

(5)Disciplinska komisija je prvostepeni organ Udruženja.

(6)Žalbe na odluke Disciplinke komisije dostavljaju se Upravnom odbor, koji donosi odluke u skladu sa disciplinskim pravilnikom.

(7)Odluka Upravnog obora je konačna, osim u slučaju propisanim članom 18. stav 6. ovog statuta.

Član 39.

- (1) Disciplinska komisija je disciplinski organ Udruženja.
- (2) Sjednica Disciplinske komisije ima kvorum ako prisustvuju predsjednik i najmanje jedan član. Odluke Disciplinske komisije su prvanovaljane ako za njih glasa većina od ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor

Član 40.

- (1) Udruženje ima Nadzorni odbor koji prati zakonitost rada Udruženja.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština, na mandat od dvije (2) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine, Upravnog odbora ili drugih organa Udruženja.

Član 41.

- (1) Nadzorni odbor:
 - a) vrši nadzor nad usklađenosti odluka i drugih akata Skupštine, Upravnog odbora i drugih organa i tijela sa Statutom Udruženja;
 - b) vrši nadzor nad sprovođenjem Statuta i drugih normativnih akata Udruženja;
 - c) vrši nadzor nad pribavljanjem, korištenjem i raspolaganjem materijalno-finansijskim sredstvima Udruženja, ostvaruje uvid u finansijsko poslovanje, pregleda završni račun i daje svoje mišljenje; i
 - d) odnosi izvještaj o svom radu Skupštini najmanje jednom godišnje.
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora prije realizacije finansijskih naloga Udruženja daje saglasnost na isti.
- (3) Predsjednik Nadzornog odbora može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa sa pravom rasprave.

Član 42.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora po sopstvenoj ocjeni a najmanje jednom godišnje. Predsjednik Nadzornog odbora može sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev predsjednika Udruženja, kao i 1/3 članova Upravnog odbora ili Skupštine.
- (2) Sjednica Nadzornog odbora ima kvorum ako prisustvuju predsjednik Nadzornog odbora i najmanje jedan član. Odluke Nadzornog odbora su prvanovaljane ako za njih glasa većina od ukupnog broja članova.
- (3) Razlozi sazivanja sjednice iz stava 1. ovog člana moraju biti dostavljeni u pisanoj formi. Sjednica koja se saziva na osnovu stava 1. ovog člana se moraju održati najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, na kojima se može raspravljati samo o razlozima zbog kojih se i saziva.

Član 43.

Nadzorni odbor ima pravo da predloži disciplinskoj komisiji pokretanje odgovarajućeg postupka zbog nepravilnosti u radu sa finansijsko-materijalnim poslovanjem ili kršenjem odredaba ovog statuta i normativnih akata.

Predsjednik Udruženja

Član 44.

(1) Udruženje ima predsjednika Udruženja kojeg bira i razrješava Skupština na mandatni period od dvije (2) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Predsjednik Udruženja:

- a) zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- b) supotpisnik je opštih i druga akta koje donosi Upravni odbor;
- c) predlaže kao mandatar Skupštini predsjednika i članove Upravnog odbora;
- d) prati provođenje programa rada Udruženja, kao i odluka i zaključaka Upravnog odbora Udruženja.
- e) daje naloge za izvršenje finansijskog plana;
- f) rukovodi radom Udruženja i usklađuje aktivnosti organa Udruženja;
- g) utvrđuje prijedloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor;
- h) organizuje, usmjerava i koordinira saradnju sa nadležnim institucijama i drugim organizacijama;
- i) odobrava službena putovanja;
- j) odlučuje o pojedinačnim pravima i odgovornostima radnika u radnom odnosu;
- k) daje naloge generalnom sekretaru;
- l) zajedno sa predsjednikom Upravnog odbora se stara o pripremama sjednica organa Udruženja i o izvršenju odluka i drugih akata tih organa;
- m) predlaže i preduzima mjere odgovornosti iz svoje nadležnosti;
- n) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, drugi organi Udruženja, organi međunarodnih organizacija odnosno ovim statutom i utvrđenim pravilima;
- o) finansijski je nalogodavac za izvršenje finansijskog plana;
- p) zajedno sa predsjednikom Upravnog odbora rukovodi radom Udruženja;
- q) zajedno sa predsjednikom Upravnog odbora usklađuje aktivnosti organa Udruženja;
- r) utvrđuje prijedloge opštih akata i odluka koje donosi Nadzorni odbor;
- s) predlaže Skupštini imenovanje generalnog sekretara;

(3) Predsjednik Udruženja određena ovlašćenja iz svog djelokruga može prenijeti na predsjednika Upravnog odbora ili predsjednika Skupštine izuzev poslova zastupanja Udruženja.

(4) U slučaju opoziva ili razrješavanja predsjednika Udruženja, do izbora novog, mandat predsjednika Udruženja preuzima predsjednik Upravnog odbora.

Član 45.

(1) Predsjednik Udruženja prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i čini inokosni dio Upravnog odbora.

(2) Predsjednik za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Generalni sekretar

Član 46.

(1) Udruženje ima generalnog sekretara kojeg, na prijedlog predsjednika Udruženja, imenuje i razrješava Skupština na mandatni period od dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Generalni sekretar može svoje poslove obavljati i profesionalno do punog radnog vremena, ako su sredstva obazbjeđena u skladu sa Finansijskim planom Udruženja.

Član 47.

Generalni sekretar obavlja:

- a) stara se i preduzima mjere za realizaciju plana i programa Udruženja kao i provođenje odluka Skupštine, predsjednika Udruženja, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela;
- b) priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora, kao i njihovih radnih tijela;
- c) stara se o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obaveza Udruženja;
- d) sačinjava prijedlog i daje Upravnom odboru na usvajanje Strateški plan Udruženja, kao i razvojni plana Udruženja, te učestvuje u sprovođenju istih;
- e) vrši druge poslove koje su mu stavljene u obavezu od strane Skupštine, predsjednika Udruženja ili Upravnog odbora.

Član 48.

Generalni sekretar može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- a) na sopstveni zahtjev;
- b) ako svojim radnjama ruši ugled Udruženja i Upravnog odbora;
- c) ako ne postupa u skladu sa upustvima Upravnog odbora;
- d) kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim statutom i opštim aktima Udruženja.

Član 49.

(1) Generalni sekretar je dužan da prisustvuje sjednicama Skupštine i Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

(2) Generalni sekretar za svoj rad posredno odgovara predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru, a neposredno Skupštini.

(3) Generalnog sekretara u slučaju spriječenosti zamjenjuje lice koje odredi predsjednik Udruženja.

VI SREDSTVA ZA RAD UDRUŽENJA

Član 50.

Prihodi Udruženja mogu uključivati sljedeće:

- a) članarinu, kada je u pitanju udruž enje;
- b) dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- c) državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inostranim;
- d) prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda; i
- e) prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti udruženja ili fondacije, kako je određeno statutom.

Član 51.

(1) Obim, namjera i raspodjela finansijskih sredstava utvrđuje se Finansijskim planom Udruženja kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

(2) O upotrebi sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Upravni odbor.

(3) Naredbodavac za izvršavanje Finansijskog plana i Programa rada je predsjednik Udruženja.

Član 52.

Sredstva Udruženja se mogu upotrebljavati isključivo radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Član 53.

(1) Nadzor nad upotrebom i raspolaganjem sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan o pravilnosti i ispravnosti trošenja sredstava Udruženja izvještavati Skupštinu.

(3) O svakoj uočenoj nezakovitosti u trošenju i raspolaganju sredstvima Nadzorni odbor je dužan odmah izvjestiti predsjednika Udruženja koji će u roku od 15 dana sazvati vanrednu Skupštinu.

VII JAVNOST RADA

Član 54.

(1) Rad Udruženja zasniva se na načelima javnosti.

(2) Javnost rada Udruženja se ostvaruje na način utvrđen Zakonom i ovim statutom.

(3) Javnost rada se obezbjeđuje:

- a) javnim održavanjem sjednica;
- b) blagovremenim i objektivnim informisanjem svih članica o radu Udruženja;
- c) stalnom saradnjom sa predstavnicima sredstava javnog informisanja;
- d) objavljivanjem odluka organa Udruženja;
- e) primjena ostalih dostupnih oblika upoznavanja javnosti.

Član 55.

(1) Članovi Udruženja imaju pravo da budu informisani o radu svih organa Udruženja. Za informisanje članova Udruženja zadužen je predsjednik Udruženja, predsjednik Upravnog odbora i generalni sekretar Udruženja.

(2) Svako neovlašćeno informisanje trećih lica od strane člana Udruženja, suprotno odredbama ovog statuta, podliježe disciplinskoj odgovornosti.

Član 56.

(1) Izuzetno opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom se mogu utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

(2) Za poslovnu tajnu mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

VIII ODGOVORNOST ZA RAD U UDRUŽENJU

Član 57.

(1) Svi imenovani ili izabrani nosioci funkcija u Udruženju su lično odgovorni za njeno izvršenje i mogu biti opozvani ili smijenjeni, u skladu sa odredbama ovog statuta.

- (2) Funkcioner za svoj rad odgovara organu koji ga je imenovao, odnosno izabrao.
- (3) Mjere koje se mogu izreći članovima Udruženja se propisuju posebnim opštim aktom iz člana 38. stav 4. ovog statuta.

Član 58.

- (1) Svi organi i radna tijela ostvaruju prava i dužnosti na osnovu ovog statuta i drugih opštih akata Udruženja i odgovorni su članstvu i organima koji su ih birali.
- (2) Organi Udruženja – Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor mogu podnijeti kolektivnu ostavku.
- (3) Prilikom razrješavanja kolektivnog organa, u ponovnom izboru tog organa, pitanje odgovornosti svakog člana se ocjenjuje i pojedini članovi mogu biti ponovno birani.
- (4) Prestanak obavljanja funkcije ne oslobađa odgovornosti za nesavjestan radu u Udruženju.

IX POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENE I DOPUNE STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 59.

- (1) Opšti akti Udruženja su:
- a) Statut – najviši akt Udruženja;
 - b) pravilnici;
 - c) odluke;
 - d) uvjerenja;
 - e) ugovori;
 - f) rješenja; i
 - g) poslovnici.
- (2) Opšti akti iz stava 1. ovog člana moraju biti saglasni sa važećim zakonima.

Član 60.

- (1) Pojedinačni akt Udruženja koji nema oznaku opšteg akta su zapisnik, uputstvo ili mišljenje.
- (2) Na sastancima/sjednicama organa upravljanja i njegovim komisijama ili radnim tijelima obavezno se sačinjavaju zapisnici.
- (3) Zapisnici moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sastancima/sjednicama.
- (4) Zapisnici moraju biti potpisani i zavedeni u knjizi protokola.
- (5) Zapisnik obavezno sadrži: naziv organa Udruženja koji održava sastanak/sjednicu; datum i mjesto održavanja sastanka/sjednice; imena, broj i titular prisutnih i neopravdano/opravdano odsutnih; dnevni red; vrijeme početka i zavšetka sastanka/sjednice; potpis ovlašćenog lica.
- (6) U okviru donošenja dnevnog reda sjednica svih organa upravljanja, kao i radnih tijela Udruženja pod tačkom "Razno" ili "Tekuća pitanja" ne može biti glasanja po bilo kom osnovu donošenja ili primjene odredbe opšteg akta iz člana 60. ovog statuta. Svi opšti akti koji su doneseni suprotno ovoj odredbi su ništavni i nemaju pravno dejstvo.

Član 61.

- (1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru pisanim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.
- (2) Utvrđeni prijedlog Statuta dostavlja se na razmatranje i usvajanje Skupštini, najmanje osam dana prije održavanja Skupštine.

Član 62.

(1) O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom glasova svih članova Skupštine.

(2) Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama statuta koji se smatraju originalom i čuvaju u arhivi Udruženja.

Član 63.

Originalni primjerci opštih i pojedinačnih akata se čuvaju u arhivi Udruženja trajno.

X EVIDENCIJA I ARHIVA

Član 64.

Upravni odbor obavezan je donijeti opšti akt o evidenciji i arhivi Udruženja.

Član 65.

Evidencija Udruženja mora, pored ostalog, da sadrži matičnu knjigu u koju se unose podaci o:

- a) donesenim opštim aktima;
- b) aktivnim i bivšim članova;
- c) stručnim kadrovima;
- d) donatorima i sponzorima;
- e) profesionalno zaposlenim licima u Udruženju;
- f) članovima organa;
- g) ostvarenim rezultatima i aktivnostima;
- h) objavljenim publikacijama; i
- i) drugim podacima.

Član 66.

(1) Evidencija Udruženja se vodi na propisanom obrascu.

(2) Svi dokumenti Udruženja (opšti akti, zapisnici, prepiske, e-mailovi, pisani predstavke i sl.) se čuvaju trajno u Arhivi Udruženja.

(3) Arhiva Udruženja je smještena u posebnoj prostoriji dostupnoj predsjedniku i generalnom sekretaru.

XI OPIS, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA UDRUŽENJA

Član 67.

(1) Udruženje ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kome su ćirilčnim i latiničnim pismom na obodu ispisan tekst: Удружење ортопеда и трауматолога БиХ / Udruženje ortopeda i traumatologa BiH / Udruga ortopeda i traumatologa BiH.

(2) Udruženje ima štambilj pravougaonog oblika na kome je ispisan naziv i sjedište Udruženja i ostavljen prostor za broj i datum.

XII ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 68.

(1) U odnosima sa trećim licima Udruženje zastupa predsjednik Udruženja i predsjednik Upravnog odbora.

(2) U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik Udruženja može dati pisanu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

XIII USLOVI POSTUPKA ZA SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 69.

(1) Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo udruženje u skladu sa Zakonom.

(2) Spajanje je osnivanje novog udruženja na koje prelazi cjelokupna imovina udruženja koja se spajaju. Spajanjem, Udruženje prestaje da postoji.

(3) Udruženje se može podijeliti na dva ili više udruženja. Podjelom, Udruženje prestaje da postoji.

(4) Odluke iz stava 2. i 3. ovog člana Skupština $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom glasova svih članova Skupštine.

(3) Odlukama iz stava 2. i 3. ovog člana obavezno se reguliše: naziv i sjedište, te podjela imovine, prava i obaveza, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja.

Član 70.

(1) Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

(2) Incijativu za dobrovoljni prestanak rada Udruženja može dati Upravni odbor ili 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine u slučaju;

- a) proteka dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- b) ako se broj udruženih osnivača smanji ispod Zakonom dozvoljenog;
- c) Odluku o dobrovoljnom prestanku donosi Skupština $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom svih članova Skupštine.

Član 71.

(1) Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama čl. 50. i 51. Zakona.

(2) Udruženje je obavezna svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u roku utvrđenom Zakonom.

XIV PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 72.

(1) Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

(2) Skupština imenuje likvidatora Udruženja, čija je dužnost da sastavi Plan likvidacije imovine Udruženja i isti podnese Skupštini na usvajanje.

(3)Imovina kod raspuštanja Udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza dodjelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

(1)Predsjednik Udruženja, predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Nadzornog odbora ne mogu biti iz istih konstitutivnih naroda.

(2)Funkcije iz stava 1. ovog člana imaju rotirajući faktor, odnosno da se konstitutivni narodi prilikom izbornog procesa rotiraju.

Član 74.

Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština.

Član 75.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar udruženja Ministarstva pravde BiH.

BROJ: 2/14

JAHORINA, 20.09.2014. godine

Za Udruženje ortopeda i traumatologa
u Bosni i Hercegovini

***Slavko Manojlović, predsjednik
Osnivačke skupštine***